

Государственное казенное учреждение Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»)

30.06.2020

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

№ 198-кр

О реализации мер по предупреждению
и противодействию коррупции в ГКУ СО
«ГУСЗН Центрального округа»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», учитывая Методические рекомендации по разработке и применению организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, в целях обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в государственном казенном учреждении «Главном управлении социальной защиты населения Центрального округа» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении заместителя руководителя (Пронина Ж.В.)
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 2.2. Положение об антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 2.3. Кодекс профессиональной этики работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» (Приложение № 3 к настоящему приказу).
 - 2.4. Положение о конфликте интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» (Приложение № 4 к настоящему приказу)
 - 2.5. Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленные в целях противодействия коррупции (Приложение № 5 к настоящему приказу)
 - 2.6. Порядок информирования представителя работодателя работниками ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения (Приложение № 6 к настоящему приказу).
 - 2.7. Порядок информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» информации о

- случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение № 7 к настоящему приказу).
- 2.8. Порядок защиты работников, сообщивших представителю работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 8 к настоящему приказу).
- 2.9. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства (Приложение № 9 к настоящему приказу).
- 2.10. Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 10 к настоящему приказу).
- 2.11. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 11 к настоящему приказу).
- 2.12. Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 12 к настоящему приказу).
- 2.13. Карта коррупционных рисков (Приложение № 13 к настоящему приказу).
3. Признать утратившими силу:
- 3.1. приказ от 09.01.2017 № 11-пр «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» (в новой редакции),
- 3.2.п.1.1. приказа от 29.12.2018 № 435-пр «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции на 2019 -2021годы»,
- 3.3.п.1. приказа от 30.10.2019 № 350-пр «Об утверждении мероприятий по предотвращению конфликта интересов».
4. Документоведу отдела правового и кадрового обеспечения (Васина О.Ю.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись в течении трех рабочих дней.
5. Руководителям управлений, начальникам отделов, заведующим секторами, Учреждения:
- 5.1. довести настоящий приказ до сведения сотрудников под роспись в течении трех рабочих дней с момента получения
- 5.2. в дальнейшей работе руководствоваться настоящим приказом.
6. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения (Урусова С.В.) при принятии на работу сотрудников знакомить с настоящим приказом.
7. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя (Пронину Ж.В).

Руководитель



Е.Е. Кузнецова

